

Checkliste für kirchliche Trauung



Pfarreiengemeinschaft
BUCH - OBENHAUSEN

1. Terminvereinbarung:

- Etwa 6 Monate vor der Trauung den Termin für die Trauung festlegen.
- Einen Termin für das Ehevorbereitungsgespräch vereinbaren.

2. Dokumente und Unterlagen:

- Taufschein besorgen, falls die Taufe außerhalb der Gemeinde stattgefunden hat, und im Pfarrbüro abgeben.
- Heiratsurkunde und Stammbuch zur Trauung mitbringen und abgeben.

3. Gottesdienst und Musik:

- Organist oder Musikgruppe anfragen und die Kosten klären.
- Gottesdienstablauf, einschließlich Lesungen, Fürbitten, Musikstücken und Liedern, mit dem Pfarrer/Kaplan besprechen. Dafür einen Termin vereinbaren.

4. Kirchenschmuck:

- Vorab abklären mit der Mesnerin.
- Beachten, dass das Streuen von Blumen oder Reis nicht erlaubt ist.

5. Fotograf:

- Den Fotografen über die Besonderheiten eines heiligen Ortes informieren. Fotografieren während der Wandlung und der Kommunion meiden und sich nicht ständig im Blickfeld des Altars aufhalten.

6. Nach der Trauung:

- Etwa 2 Wochen nach der Trauung das Stammbuch im Pfarrbüro abholen.

Wir empfehlen Ihnen, am Brautleutekurs teilzunehmen. Der Brautleutekurs kann Ihnen helfen, sich auf Ihre Ehe vorzubereiten und Ihnen wertvolle Ressourcen für eine gesunde und glückliche Beziehung bieten. Es ist eine gute Gelegenheit, Ihre Kommunikation zu verbessern, gemeinsame Werte zu festigen und auf mögliche Herausforderungen vorbereitet zu sein. Bitte erkundigen Sie sich nach den genauen Details und Terminen, um eine Teilnahme zu planen.

Die PG Buch-Obenhausen wünscht Ihnen viel Freude bei der Vorbereitung Ihrer Hochzeit.